

Mateřská škola Netřebice, okres Nymburk příspěvková organizace	
Směrnice ke stanovení úplaty školného a záloh na stravné	
Č.j.: 33/2026	Účinnost od: 1.9.2026
Projednáno na pedagogické radě dne:	
Spisový znak: 2.1.4	Skartační znak: A10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Článek 1: Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí Netřebice, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Článek 2: Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

2.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. O přijetí rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.

2.2 Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

Článek 3: Výše úplaty za předškolní vzdělávání (Školné) pro školní rok 2026/2027

3.1 Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období celého školního roku. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

3.2 Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje v souladu s aktuální legislativou zřizovatel (obec Netřebice). Pro školní rok 2026/2027 platí usnesení zastupitelstva obce ze dne 21. 5. 2025, kterým se stanovují tyto částky:

a) Celodenní docházka: 650,- Kč / kalendářní měsíc

b) Polodenní docházka: 550,- Kč / kalendářní měsíc

3.3 Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud splňují podmínky pobytu na území ČR podle § 2.1 odst. e) této směrnice.

3.4 Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 (původně chybně uvedeno odst. 10) školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku, činí měsíční výše úplaty **2/3** ze stanovené částky zřizovatelem.

Článek 4: Výše úplaty za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

4.1 Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajícím období vzdělávat další dítě (§ 34 odst. 9 školského zákona).

4.2 Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání tohoto „dalšího dítěte“ (sourozence) ve výši **550,- Kč / kalendářní měsíc** pro celodenní provoz.

Článek 5: Bezúplatné vzdělávání (Povinné předškolní vzdělávání)

5.1 Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (povinné předškolní vzdělávání).

5.2 Bezúplatné vzdělávání se poskytuje rovněž dětem s odkladem školní docházky (OŠD). Tato bezúplatnost platí po celou dobu trvání povinného předškolního roku, případně odkladu, a to bez ohledu na sociální situaci rodiny.

Článek 6: Zvláštní výše úplaty při omezení nebo přerušení provozu MŠ

6.1 Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení. Výpočet se provádí podle vzorce: *(měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) × počet dnů skutečného provozu v konkrétním měsíci celkem*.

6.2 O snížené měsíční výši úplaty rozhoduje ředitelka školy automaticky na základě rozsahu přerušení a informuje vhodným způsobem zákonné zástupce:

- U plánovaného přerušení (letní prázdninový provoz v červenci a srpnu) nejpozději do **30. dubna daného kalendářního roku** (splnění zákonné lhůty 2 měsíce předem).
- U neplánovaného přerušení (karanténa nařízená KHS, havárie apod.) neprodleně poté, co se o délce přerušení provozu dozví.

Článek 7: Zálohy na školní stravování (Stravné)

7.1 Výše finančního normativu na nákup potravin je stanovena v Provozním řádu školní jídelny. Zákonní zástupci hradí stravné formou měsíčních pevně stanovených zálohových plateb.

7.2 Měsíční výše záloh na stravné pro školní rok 2026/2027 činí:

- **Stravníci do 6 let: 1 100,00 Kč** při celodenním režimu / **820,00 Kč** při polodenním režimu
- **Stravníci do 7 let (dětí s OŠD): 1 200,00 Kč** při celodenním režimu / **900,00 Kč** při polodenním režimu

Článek 8: Platební podmínky a splatnost

8.1 Termíny splatnosti:

- **Úplata za předškolní vzdělávání (školné)** je splatná **do 20. dne stávajícího (aktuálního) kalendářního měsíce**.
- **Zálohy na stravné** jsou splatné **do 20. dne měsíce předem** (např. platba na měsíc září musí být připsána do 20. srpna).

8.2 Způsob platby: Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem (doporučujeme zřídit trvalý příkaz) na účet mateřské školy vedený u Komerční banky, číslo účtu: **115-867490217/0100**. Do trvalého příkazu uveďte do zprávy pro příjemce **jméno a příjmení dítěte**. Každá platba (školné i stravné) musí být poukázána samostatně s přiřazeným **variabilním symbolem** dítěte. Tento symbol bude rodičům předán na první informační schůzce nebo osobně a slouží po celou dobu pobytu dítěte v MŠ.

8.3 Vyúčtování přeplatků: Případné přeplatky na stravném budou po dohodě se zákonnými zástupci vráceny bezhotovostním převodem zpět na jejich účet v rámci ročního vyúčtování k 31.8.

8.4 Sankce za neplacení: Úplata za předškolní vzdělávání a stravné jsou zákonnou povinností. Pokud zákonní zástupci opakovaně neuhradí tyto platby v termínu a nedohodnou si s ředitelkou školy jiný termín, jedná se o závažné porušení předpisů a ředitelka může ve správním řízení rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ (podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona).

Článek 9: Osvobození od úplaty

9.1 Podmínky pro osvobození: Od úplaty za předškolní vzdělávání je osvobozen zákonný zástupce dítěte, který podá ředitelce školy **písemnou žádost o osvobození (viz. Příloha) a prokazatelným dokladem doloží**, že splňuje některou z následujících podmínek:

- pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí),
- je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- mu náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- je fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pobírá samostatný přídavek na dítě, nebo
- **pobírá novou sloučenou sociální dávku (podporu příjmu – tzv. „supr dávku“) a v rámci této dávky mu byla přiznána její složka/komponent „DÍTĚ“ (náhrada za přídavek na dítě) nebo složka „ŽIVOBYTÍ“ (náhrada za hmotnou nouzi).**

Nárok se prokazuje originálem nebo ověřenou kopií aktuálního „Oznámení o přiznání dávky“ (případně výpisem z klientské zóny MPSV Jenda).

9.2 Průběh řízení a odklad splatnosti: Pokud byla před dnem splatnosti podána písemná žádost o osvobození, splatnost úplaty se odkládá na den vydání rozhodnutí ředitelky. Pokud ředitelka žádosti nevyhoví, rodič uhradí dlužnou částku v náhradním termínu. Pokud žádosti vyhoví, splatnost za dané období vůbec nenastane. Zákonný zástupce je povinen nahlásit změny v pobírání dávek do 8 dnů.

Článek 10: Závěrečná ustanovení

10.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutární orgán školy. O provedených kontrolách jsou vedeny písemné záznamy.

10.2 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 9. 2026. Tímto se ruší předchozí znění směrnice č. j. [č.j. 20/2026].

V Netřebicích dne 28.8.2026

.....
Mgr. Šárka Dvořáková
ředitelka

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Mateřská škola Netřebice, okres Nymburk
Netřebice 80
288 02 Netřebice

Č.j.:

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání **pro školní rok 2026-27** takto:

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | neomezená celodenní docházka | 650,- Kč |
| 2. | přerušení provozu v měsíci červenci a srpnu delší než 5 vyučovacích dní v měsíci | výše úplaty na měsíc červenec je stanovena ve výši
.....,- Kč |

V Netřebicích dne

.....
Mgr. Šárka Dvořáková
ředitelka

Příloha č. 2. – Osvobození od úplaty

**ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ
VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola Netřebice, okres Nymburk
Školní rok: 2026/2027

1. Zákonný zástupce dítěte (žadatel)

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

Telefon / E-mail:

2. Dítě

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Třída:

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání výše uvedeného dítěte s účinností od 1. 9. 2026 z následujícího důvodu (zaškrtněte):

- ☐ pobírám opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí)
- ☐ jsem zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči
- ☐ náleží mi zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- ☐ jsem fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče
- ☐ pobírám samostatný přídavek na dítě
- ☒ **pobírám novou sloučenou sociální dávku (podporu příjmu) a v rámci této dávky mi byla přiznána její složka „DÍTĚ“ (Bonus na dítě) nebo složka „ŽIVOBYTÍ“**

**K žádosti přikládám tento prokazatelný doklad (např. Potvrzení Úřadu práce ČR / Výpis z
klientské zóny Jenda):**

Prohlášení a poučení pro žadatele:

Zavazuji se, že mateřské škole neprodleně (nejpozději do 8 dnů) písemně oznámím jakoukoli změnu v pobírání této dávky, která by měla za následek zánik nároku na toto osvobození.

Jsem si vědom/a, že u sloučené sociální dávky se nárok přehodnocuje v tříměsíčních cyklech a pro pokračování osvobození od 1. 12. 2026 musím škole doložit nové aktuální potvrzení nejpozději do 30. 11. 2026.

V Netřebicích dne:

.....

Podpis zákonného zástupce

ROZHODNUTÍ O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola: Mateřská škola Netřebice, okres Nymburk

Číslo jednací: MŠ/...../2026

Spisový znak: A.5 (Skartační znak S5)

V Netřebicích dne:

VÝROK

Ředitelka Mateřské školy Netřebice, jako věcně a místně příslušný správní orgán podle ustanovení § 165 odst. 2 písm. i) a § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve vnitřním znění, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v řízení o žádosti zákonného zástupce:

- **Jméno a příjmení žadatele (rodiče):**
- **Trvalé bydliště:**

ve věci osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání pro dítě:

- **Jméno a příjmení dítěte:**
- **Datum narození:**

rozhodla takto:

Žádosti se **VYHOVUJE** a jmenované dítě se **OSVOBOZUJE od úplaty za předškolní vzdělávání**, a to s účinností od (případně: *po dobu trvání nároku na níže uvedenou dávku státní sociální podpory v tomto školním roce*).

ODŮVODNĚNÍ

Dne podal zákonný zástupce dítěte písemnou žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání z důvodu pobírání přídatku na dítě podle § 123 odst. 4 školského zákona.

Žadatel současně s žádostí řádně doložil zákonný nárok předložením platného dokladu: „*Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přírůstek na dítě*“ vydaného Úřadem práce ČR pod č. j. ze dne

Vzhledem k tomu, že žadatel splnil všechny zákonné podmínky pro přiznání osvobození od úplaty, rozhodla ředitelka školy tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Upozornění: Zákonný zástupce je povinen mateřské škole neprodleně (nejpozději do 8 dnů) písemně oznámit jakoukoli změnu v pobírání této dávky, která by měla za následek zánik nároku na toto osvobození.

POUČENÍ

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání podle § 81 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ke **Krajskému úřadu Středočeského kraje**, a to písemně **prostřednictvím ředitelky Mateřské školy Netřebice**, ve lhůtě **15 dnů** ode dne jeho doručení.....

Podpis ředitelky mateřské školy
(otisk úředního razítka MŠ)