

DOHODA O ÚPRAVĚ PODMÍNEK ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ Z DŮVODU ALTERNATIVNÍHO STRAVOVÁNÍ

uzavřená mezi Mateřskou školou Netřebice a zákonným zástupcem dítěte

I. Smluvní strany

1. **Mateřská škola Netřebice, okres Nymburk**
se sídlem: Netřebice
zastoupená: Mgr. Šárkou Dvořákovou, ředitelkou školy
(dále jen „MŠ“)
a
2. **Zákonný zástupce dítěte:**
Jméno a příjmení:
Bytem:
Telefon / E-mail:
(dále jen „zákonný zástupce“) za dítě (strávníka):
Jméno a příjmení dítěte:
Datum narození:

II. Předmět dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na základě písemné žádosti zákonného zástupce z důvodu specifických stravovacích návyků a životního stylu rodiny strávníka (např. vegetariánství, veganství, náboženské či filozofické důvody).
2. Předmětem dohody je stanovení podmínek, za kterých bude dítěti umožněna konzumace vlastní přinesené stravy v prostorách školní jídelny MŠ Netřebice v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.

III. Práva a povinnosti zákonného zástupce

1. **Odpovědnost za stravu:** Zákonný zástupce bere na vědomí, že plně odpovídá za složení, nutriční hodnotu, vyváženost pro předškolní věk, čerstvost a mikrobiologickou nezávadnost pokrmů, které pro dítě do mateřské školy přinese. MŠ nenese odpovědnost za případné zdravotní komplikace způsobené složením donesené stravy.
2. **Označení a obaly:** Zákonný zástupce se zavazuje jídlo dodávat výhradně v čistých, omyvatelných a těsně uzavíratelných plastových (či nerezových) nádobách (krabičkách) určených pro styk s potravinami. Každá nádoba musí být prokazatelně a čitelně označena jménem dítěte a datem spotřeby.
3. **Předávání stravy:** Zákonný zástupce předává připravenou stravu osobně pověřenému pracovníkovi školní kuchyně (nebo učitelce na třídě) denně při příchodu dítěte do MŠ, nejpozději však do **8:00 hodin ráno**.

IV. Práva a povinnosti mateřské školy

1. **Skladování a ohřev:** MŠ se zavazuje převzatou stravu bezodkladně uložit do vyhrazeného chladicího zařízení (případně na samostatnou polici v lednici) odděleně od ostatních provozních surovin, aby se zamezilo křížové kontaminaci podle postupů HACCP. V čase výdeje jídla zajistí personál kuchyně bezpečný ohřev stravy na požadovanou hygienickou teplotu (min. 70 °C).
2. **Asistence při konzumaci:** Pedagogičtí pracovníci zajistí, aby dítě konzumovalo vlastní stravu časově a prostorově společně s ostatními dětmi u stolu a poskytnou mu nezbytnou pomoc

(podání příboru, dohled). Zároveň dohlédnou na to, aby dítě své jídlo nenechalo ochutnávat jiným dětem.

3. **Finanční vypořádání:** Pokud dítě kombinuje vlastní stravu se školní stravou (např. odebírá ze školní jídelny pouze polévku, nápoj či svačinu), účtuje se podle platné vyhlášky plná cena daného chodu (finanční normativ) stanovená Vnitřním řádem školní jídelny.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na školní rok /
2. Jakékoliv změny ve stravovacím režimu dítěte nebo ukončení potřeby individuálního stravování je zákonný zástupce povinen neprodleně písemně nahlásit ředitelce školy.
3. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží MŠ a jeden zákonný zástupce. Nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Netřebicích, dne:

.....
Zákonný zástupce dítěte

.....
Mgr. Šárka Dvořáková (ředitelka MŠ)